

2021 年教师资格认定工作流程安排表

序号	程序	执行者	时间	工作要点
1	网上报名	学生	5.27--5.31	1、登录网址 www.jszg.edu.cn 。 2、选择现场审核确认点“西北师范大学”。
2	学生参加体检	学生、学院	5.15--5.30	1、符合条件的学生打印并携带《兰州市教师资格认定体检表》（A4 双面打印，粘贴 1 张近期免冠正面 1 寸彩色白底证件照，与在中国教师资格网注册申报上传的照片一致）空腹到校医院参加体检。 2、学生体检完后，将体检表统一交回所在学院。 3、学生的化验单由学院负责统一粘贴在体检表上。 4、学院须于 5 月 15 日至 5 月 31 日将粘贴核查完毕的体检表及时统一报送校医院加注体检结论。
3	个人材料递交阶段	学生	5.27--6.4	1、符合条件的学生向本学院提出申请，同时提交申请材料。 2、申请材料包括：体检表、其它补充材料、照片（1 张，近期免冠正面 1 寸彩色白底证件照，需在背面用圆珠笔注明姓名、学号，与在中国教师资格网注册申报上传的照片一致）。
4	学院核查材料	学院	5.27--6.4	1、学院核查材料是否齐全（《教师资格认定体检表》、证件照、其它补充材料）。 2、学院汇总填写《2021 年应届本科毕业生申请教师资格认定登记表》需按照申请证书种类、任教学科、专业、班级、学号排序。
5	学院报送材料	学院	6.5--6.6	1、将学生申请材料及《2021 年应届本科毕业生申请教师资格认定登记表》在规定时间内报送至行政二号楼 107 室（证件照暂不报送，待审核完成后另行通知报送粘贴）。 2、体检不合格、提供补充材料等情况需在《西北师范大学 2021 年应届本科毕业生申请教师资格认定登记表》的“备注”栏中详细填写。