全国大学英语四、六级考试(CET)候补功能

候补报名流程

1. 登录 CET 报名网站:

公 网: cet-bm.neea.cn

教育网:cet-bm.neea.edu.cn

建议浏览器:火狐浏览器、谷歌浏览器、IE9+、360浏览器(选择极速模式)

点击进入报名:



填写考生账号和密码:

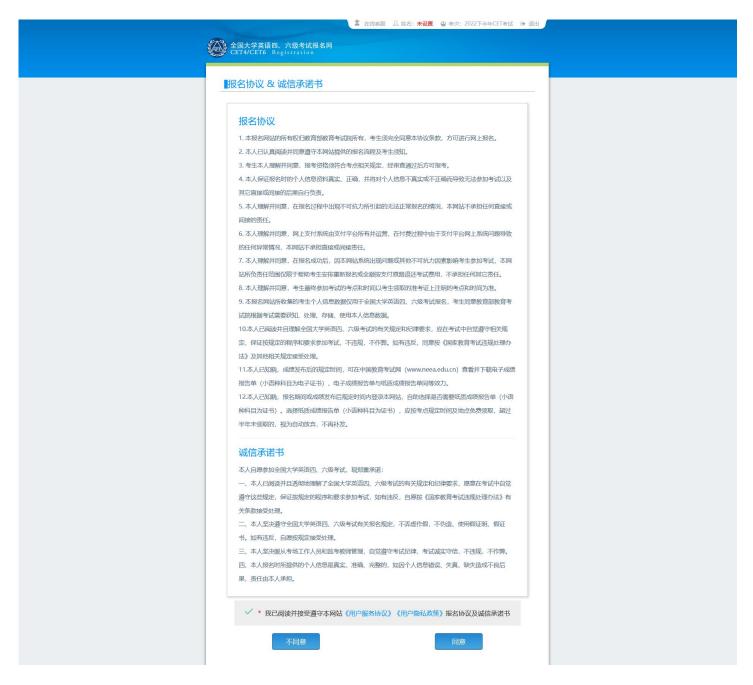




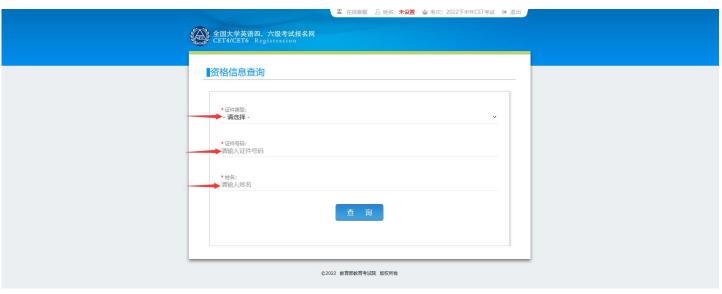
2. 进入登录报名系统界面,点击"开始报名":



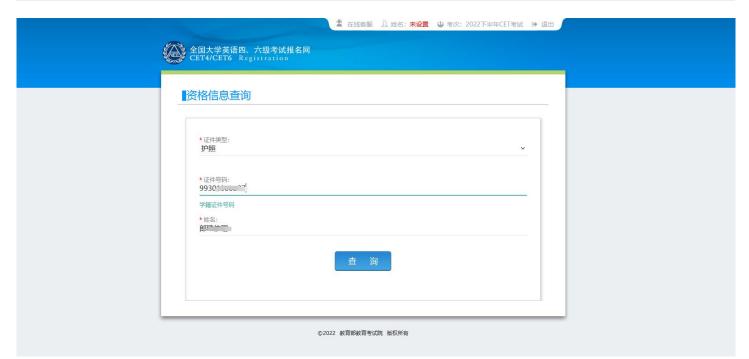
3. 阅读并勾选报名协议,点击"同意":

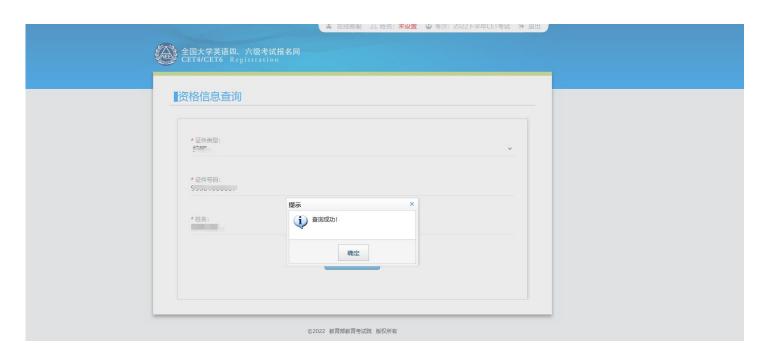


4. 进入资格审核界面,输入三项必填项:证件类型、证件号码、姓名,点击"查询":

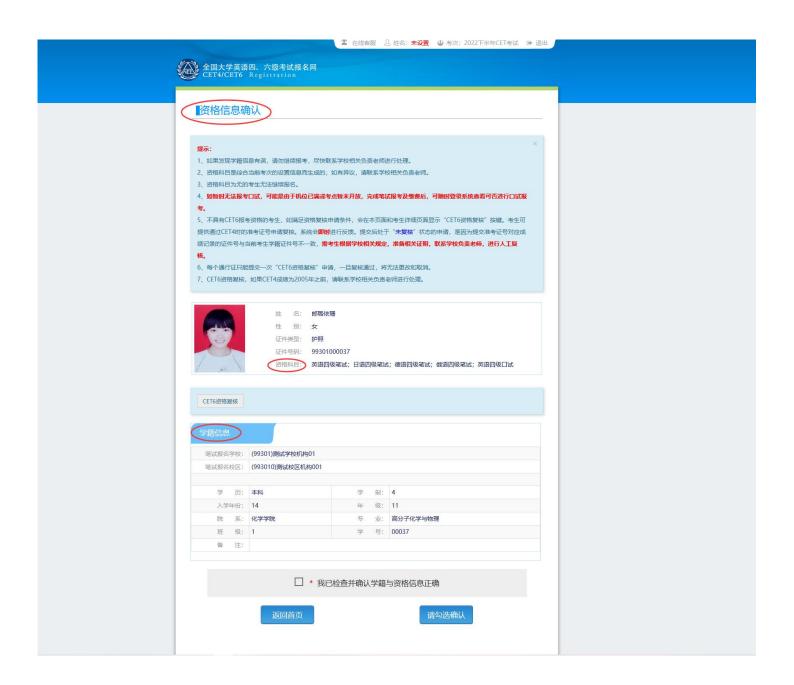








5. 进入资格信息确认页面,确认学籍信息、资格信息正确:



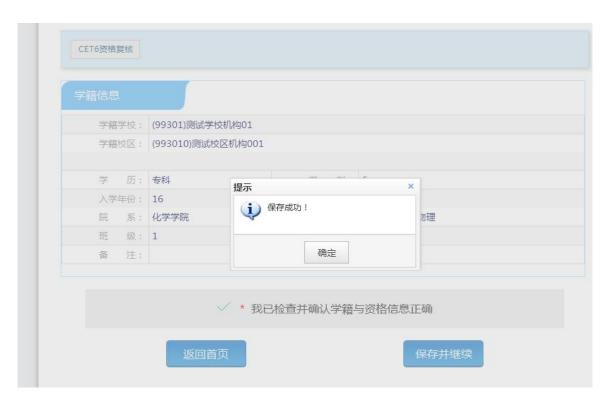
检查学籍信息与资格信息无误后,勾选确认,点击"保存并继续":



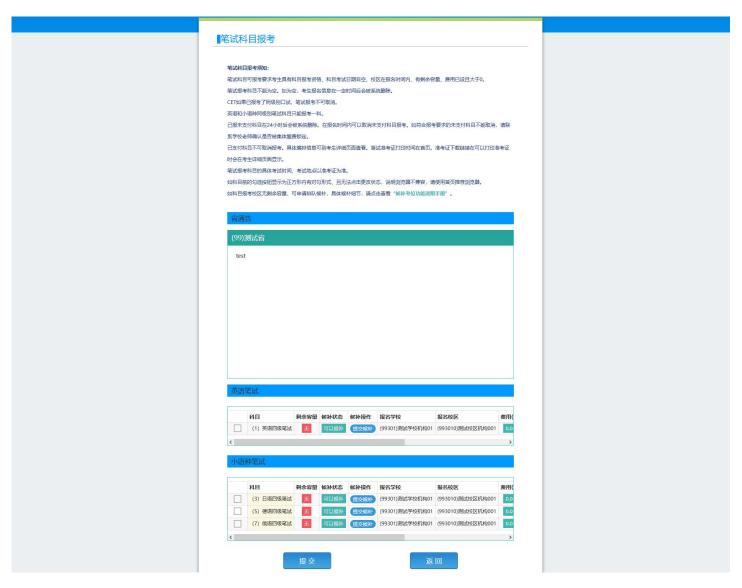
弹出再次确认页面,确认自己的手机号码是否正确,确认正确的话,点击"确定":



再次弹出学籍确认信息,确认学籍正确,点击"确定":



提示"保存成功"。进入笔试报名界面:



6. 选择笔试科目进行候补:

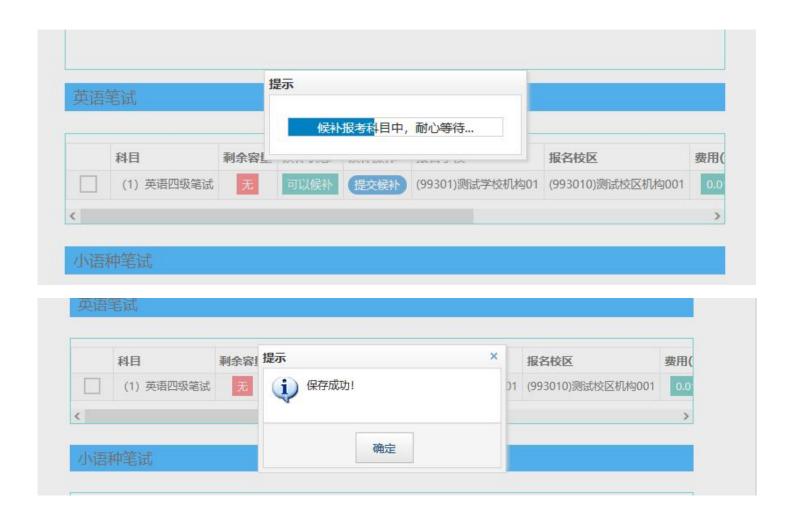
注:同级别科目仅能候补一科。如英语四级与日语四级无法同时候补。



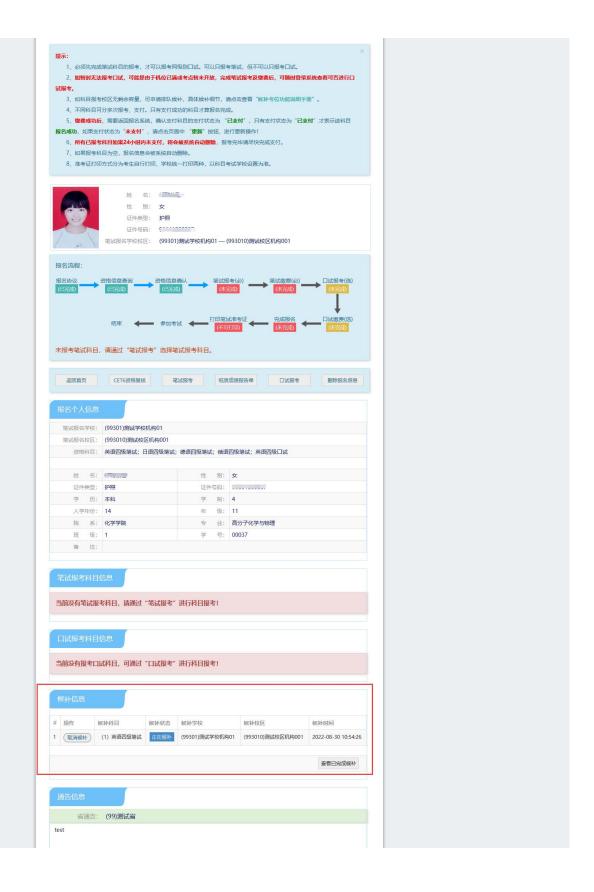
考生选择自己需要候补的校区和科目,点击"提交候补"按钮:



弹出确认提示,点击"确定"按钮:



7. 进入报名信息界面,查看候补信息:



8. 取消候补操作,点击"取消候补"按钮



弹出确认提示,点击"确定":



弹出候补原因页面,选择取消候补原因,点击"确定":



候补取消成功后,可点击"查看已完成候补"按钮,进行查看;





9. 候补成功后,考生可在笔试报考科目信息查看



10. 已报考了笔试科目,考生可候补同级别口科目



在口试报考页面,选择要报考的校区,点击"提交候补"按钮:



保存成功后,在候补信息里查看正在候补信息;

点击"查看已完成候补"按钮,考生可查看自己的候补操作:



11. 报考科目确认无误后,笔试科目点击"纸质成绩报告单"按钮:



弹出纸质成绩报告单/证书申请界面:



选择报告单类型:



点击"确定":



点击"保存":



再次点击"确定",保存成功。

12. 点击"支付":



页面提示确认报考信息,点击"去支付",再次提示确认报考信息,点击"确定":





13. 页面跳转至支付平台,选择支付方式:



选择支付方式,进行支付。

以上