附件2：

教务系统学生申请转专业操作流程

**一、新生转专业登录学校教务系统(连接校园网登录)。**

①系统地址如下：<http://jwgl.nwnu.edu.cn/jsxsd>

②使用360急速模式登录。(见图一)

③学生首次登录使用账号和密码，初始密码为身份证号后六位。登录后系统强制要求修改密码。必须改密码。



或从学校主页信息门户登录进入，点击“教务管理”进入



（图一）

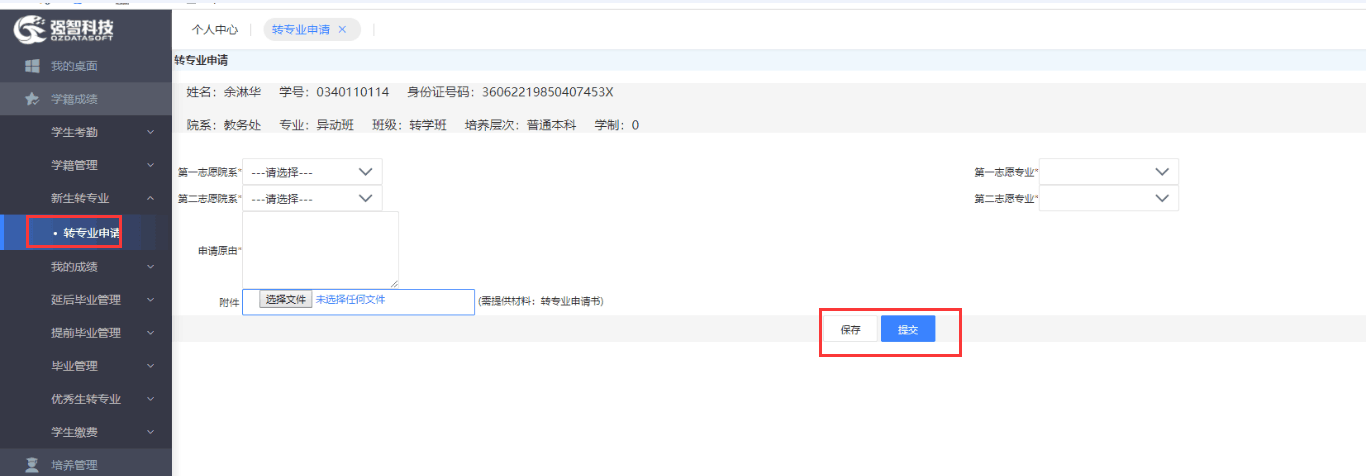
**二、进入系统后选择学籍管理→新生转专业→转专业申请，在该页面选择申请转入的学院和专业、填写申请原因即可，附件为非必填项。（见图二）**

①填写完成后点击“保存”按钮。（此环节还可以修改）

②确认无误后点击“提交”按钮后即可。（提交后不能退回修改，请慎重操作！）

③保存后可以修改，提交后进入审核流程，则无法再修改志愿。

④若系统提示“你没有新生转专业资格”，则说明该生不符合转专业基本条件及原则；若系统提示“你不符合相关专业单科成绩要求”，则说明该生不符合学院相关专业单科成绩要求，具体请查看转专业通知。（见图三）

（图二）



（图三）

**三、学生提交申请后，由学院教学院长进行审核，审核同意者可参加本次转专业，逾期不再受理。（见图四）**



（图四）

①学院教学院长审核时可在查看界面查看学生详细信息。（见图五）



（图五）