

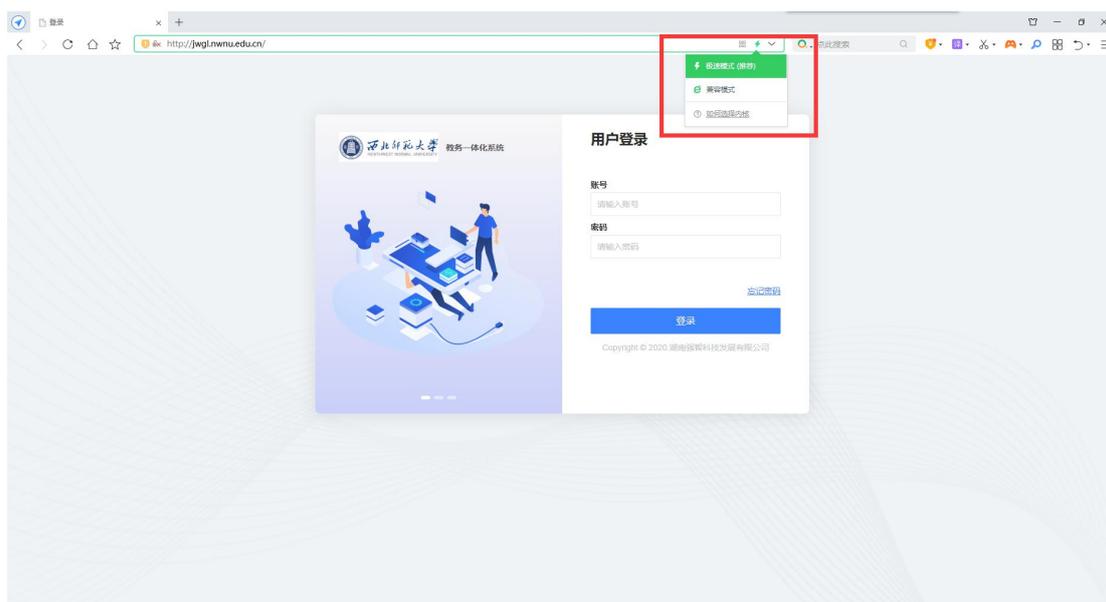
学生重修选课操作手册

说明：本次重修选课是采用报名选课的方式进行，学生可报名的课程是本学期之前的课程（含本学期课程）。由于成绩数据暂时不准确，在进行重修报名时学生先去旧系统查看成绩，决定好报名课程，再进行报名。

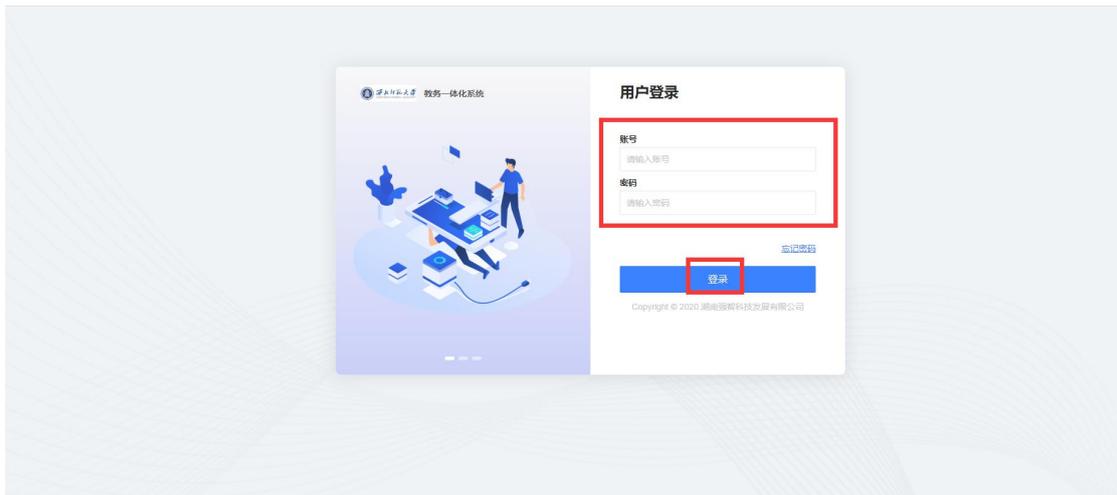
一、登录账号

功能描述：登录账户，进入系统。

适用浏览器：谷歌浏览器、360 浏览器（必须设为极速模式）。



步骤一：进入普通教师学生端登录网址：<http://jwgl.nwnu.edu.cn/jsxsd/>。输入账号、密码进行登录（账号和密码均为学生本人学号）。



密码过于简单，请重新设置密码

登录帐号 201870010322

旧密码 *

新密码 *

确认新密码 *

新密码提示 *

密码至少8位且必须包含数字、字母

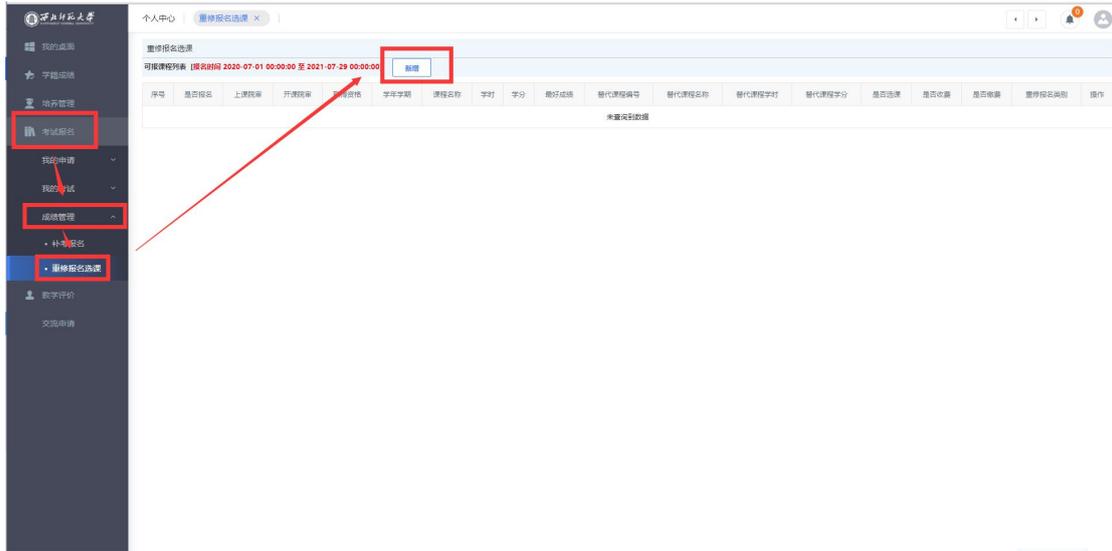
重置 保存

说明：首次登录系统会提示修改密码（密码至少 8 位且必须包含数字、字母），修改完毕后再次登录。（注：带*号为必填项。）

二、重修报名

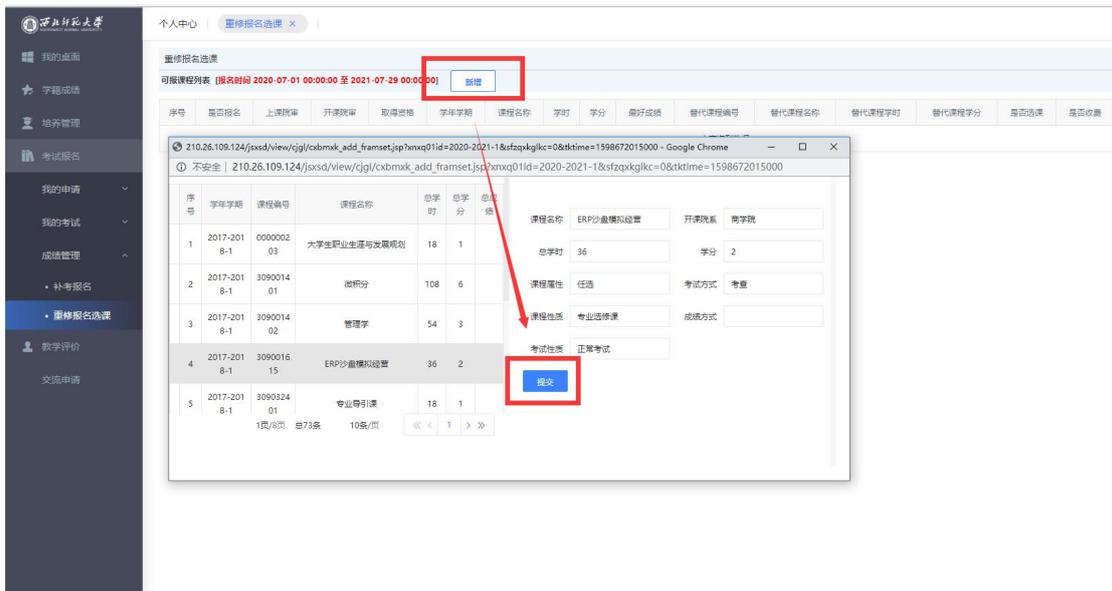
①重修课程申请

操作步骤：考试报名--成绩管理--重修报名选课--新增



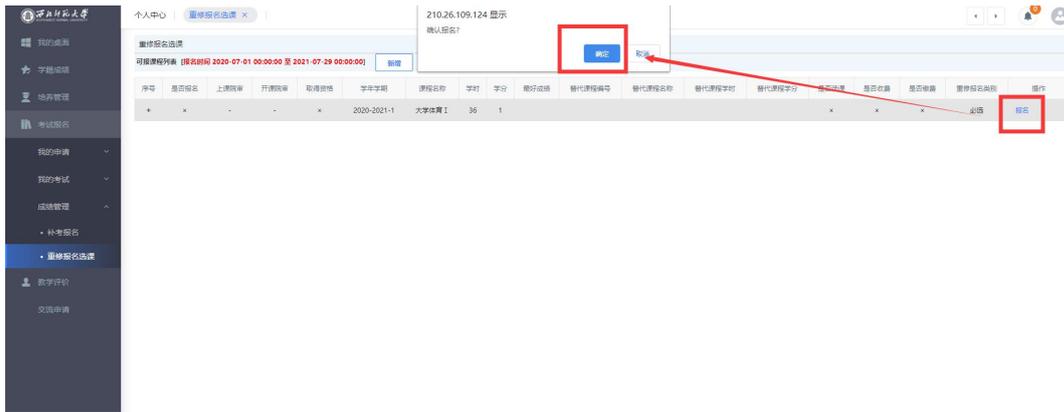
②选择课程

操作步骤：新增--弹窗中选择需求要重修报名的课程--点击提交



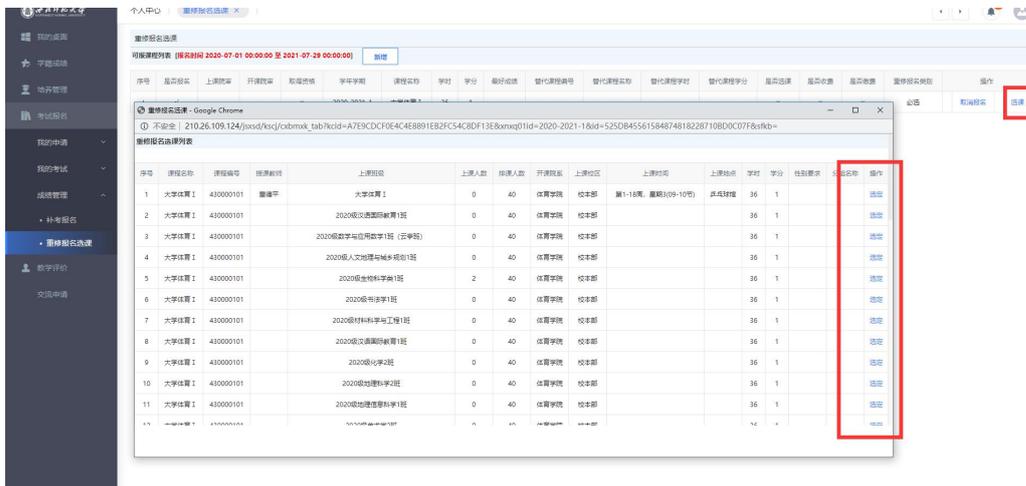
③：重修报名

操作步骤：点击报名



④：进行重修选课

操作步骤： 点击选课--选定您需要重修跟班的课程



注：当上课人数大于排课人数时则无法选定。

⑤：选课后的检查

操作步骤： 培养管理--学期理论课表

功能描述： 可以检查已经重修选课后的课表。

个人中心 | 班级课表查询 x | 各类课表查询 x | 课停课查 x | 课程课表查询 x | 学期理论课表 x

学期理论课表

周次 (全部) 学年学期 2020-2021-1 打印 放大 时段模式 默认节次模式

周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一大节 08:00-09:50		会计学 王世勤 1-9周(01-02节) 教10-A308多媒体	会计学基础 赵雷博 1-9周(01-02节) J1-348会计实训教室		会计学基础 赵雷博 1-9周(01-02节) J1-348会计实训教室		
第二大节 10:10-12:00		会计学基础 赵雷博 1-9周(03-04节) J1-348会计实训教室		会计学基础 赵雷博 1-9周(03-04节) J1-348会计实训教室			
第三大节 14:30-16:20	会计学 王世勤 1-9周(05-06节) 教10-A308多媒体		会计学 王世勤 1-9周(05-06节) 教10-A308多媒体				
第四大节 16:40-18:30							
第五大节 19:30-21:20			大学英语 I 雷宇平 1-18周(09-10节) J4-4楼楼				
备注:							

⑥：当选课错误时，重新选课操作

操作步骤：取消选课--再次重新进行选课

重修报名选课

可报课程列表 (报名时间 2020-07-01 00:00:00 至 2021-07-29 00:00:00) 新增

序号	是否报名	上课状态	开课状态	取消选课	学年学期	课程名称	学时	学分	最好成绩	替代课程编号	替代课程名称	替代课程学时	替代课程学分	是否选课	是否收费	是否必修	重修报名类别	操作
+	√	-	-	x	2020-2021-1	大学英语 I	36	1						√	x	x	必修	取消选课 选课